

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2016г

Утверждаю
Приказ № 46-4 от 20.09.2016г
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа
«Золотой ключик»
Заведующий
Н.Н.Копылова

**Положение о кабинете раннего вмешательства
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кабинета раннего вмешательства (далее КРВ) МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее – Учреждение)

1.2. КРВ – междисциплинарная команда специалистов, действующая в целях оказания ранней помощи детям с нарушениями развития, угрозой их возникновения, инвалидностью в возрасте от 2 до 3 лет и их семьях с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе, создается из числа штатных должностей специалистов Учреждения.

1.3. Основными целевыми группами деятельности КРВ являются:

- дети с выраженными нарушениями развития (с патологией слуха, зрения, опорно – двигательными нарушениями, генетическими синдромами, наследственно – дегенеративными заболеваниями, врожденными аномалиями развития, органическим поражением ЦНС, эпилепсией, подозрением на ранний детский аутизм и другими нервно – психическими нарушениями);

- дети группы биологического риска (недоношенные, переношенные, дети, чьи матери перенесли инфекционные и вирусные заболевания во время беременности (краснуха, грипп, цитомегаловирус, герпес, токсоплазмоз и др.), Страдали токсикозом беременности; дети, рожденные в асфиксии, перенесшие родовую травму, инфекции (грипп, паратит, скарлатина, корь и др.), получившие при рождении низкие баллы по шкале Апгар; дети из семей, имеющих высокий риск нарушений зрения, слуха, речи, опорно – двигательного аппарата, нарушение речи и интеллекта);

- дети группы социального риска (дети из семей, находящихся в социально опасном положении, чьи родители, имеют психические заболевания, страдают алкоголизмом, наркоманией; дети из семей беженцев и переселенцев; дети из двуязычных семей и другие).

1.4. Обязанности привлеченных к деятельности КРВ специалистов регламентируется должностными инструкциями, утвержденными заведующей Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи кабинета раннего вмешательства.

2.1 Цели КРВ:

- своевременное выявление, абилитация, реабилитация детей с нарушениями развития, угрозой их возникновения, инвалидностью, разработка и реализация комплексных индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи, профилактика детской инвалидности;
- организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития, угрозой их возникновения, инвалидностью;
- адаптация ребенка в образовательном пространстве Учреждения, социализация семьи.

2.2 Задачи КРВ:

2.2.1. Выявление детей раннего возраста с нарушениями развития, а также детей, входящих в группы социального риска.

2.2.2. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.3. Междисциплинарная диагностика:

- основных областей развития ребенка (психической, физической, социально-эмоциональной, коммуникативной);
- качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;
- выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.4. Ранняя помощь ребенку и семье:

- организация комплексного психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения детей в возрасте до 3-х лет, имеющих нарушения развития, угрозу их возникновения, инвалидностью;
- разработка комплексной индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- реализация комплексной индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- отслеживание эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную комплексную индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи.

2.2.5. Обеспечение преемственности в работе специалистов Учреждения и с другими организациями, оказывающими специализированную помощь, необходимую сопровождаемым семьям.

2.2.6. Информирование общества о работе системы ранней помощи в Курской области, на территории Рыльского района, города Рыльска, ее целях и задачах, результатах.

3. Основные принципы деятельности кабинета раннего вмешательства

3.1. Принципы государственной политики Российской Федерации в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптивность образования к уровням, особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников и др.).

3.2. Профессиональная компетентность – привлечение для работы в КРВ квалифицированных специалистов, эффективно решающих поставленные задачи, стремящихся к постоянному непрерывному повышению квалификации, совершенствованию профессиональных компетенций.

3.3. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологией междисциплинарного ведения случая.

3.4. Партнерство — установление партнерских отношений специалистов КРВ с членами семьи ребенка или людьми из его ближайшего окружения.

3.5. Добровольность — решение об обращении в КРВ и желание включить ребенка и семью в программу ранней помощи исходят от родителей или замещающих их людей.

3.6. Открытость, доступность, качество услуг — КРВ отвечает на запросы лиц, представляющих интересы ребенка; информирует общественность о направлениях своей работы; предоставляет квалифицированную помощь семьям с детьми раннего возраста, имеющим нарушения развития, угрозу их возникновения, инвалидность, проживающим на территории муниципального образования.

3.7. Индивидуальный и дифференцированный подход - построение образовательной деятельности на основе учета индивидуальных образовательных потребностей, типологических особенностей, а также индивидуальных и коллективных запросов.

3.8. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам КРВ, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.9. Уважение к личности — сотрудники КРВ уважительно относятся к ребенку и родителям, законным представителям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники КРВ принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

4.2. Методическое - разработка комплексных индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи; повышение профессиональных компетенций специалистов КРВ.

4.3. Коррекционно-развивающее - реализация комплексных индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи, ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов КРВ, включающее психолого-педагогическое консультирование детей, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся, комплекс реабилитационных мероприятий.

4.3. Профилактическое - предупреждение возникновения вторичных нарушений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка и предоставление рекомендаций родителям.

4.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям), медицинским, педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

5. Состав и организация работы КРВ.

5.1. В состав КРВ входят следующие специалисты:

воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, детский невролог, педиатр, медицинская сестра. Специалисты-консультанты: сурдопедагог, тифлопедагог, детские врачи (отоларинголог, офтальмолог, хирург, ортопед, и др.) могут привлекаться для работы в КРВ на общественных началах.

5.2. КРВ работает в сотрудничестве с Областным казенным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения», организациями здравоохранения, образования, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

5.3. Основанием для зачисления в КРВ и оказания ранней психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, является личное заявление родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для отчисления является:

- окончание реализации комплексной индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи;
- заявление родителей о выходе из системы ранней помощи по иным основаниям, в том числе переходе в иные организации, на обучение по иным образовательным программам.

5.5. Организация работы КРВ включает следующие этапы:

- направление специалистов или организаций, обращение семьи;
- первая встреча с родителями (заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи, определение потребности ребенка и семьи в помощи);
- междисциплинарная диагностика, обсуждение направления и длительности ранней помощи;

- разработка комплексной индивидуальной программы ранней помощи и сопровождения ребенка и его семьи в КРВ;
- окончание программы ранней помощи, перевод ребенка и семьи в другие программы.

Занятия с детьми могут проводиться как индивидуально, так и в группе в соответствии с режимом работы учреждения.

6. Участники отношений в КРВ

6.1. Участниками деятельности КРВ являются специалисты, дети и их родители, взаимодействие которых, права и обязанности регулируются локальными актами учреждения.

6.2. Непосредственное руководство КРВ осуществляет старший воспитатель, который назначается приказом заведующей Учреждения.

6.2. Руководитель КРВ организует его деятельность и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением.

7. Перечень документации

7.1 Руководитель КРВ разрабатывает и представляет заведующей Учреждение на утверждение следующие документы:

- план работы;
- график работы;
- журнал учета детей, принятых в КРВ;
- журнал учета индивидуальных и групповых занятий;
- программа индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- анализ деятельности.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

5 (пять) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г.Фатежа

«Золотой ключик»

МП /Копылова Н.Н./



