

Принято

педагогическим советом
от 31.05.2024г.
Протокол №4

Утверждено

приказом
от 31.05.2024г. № 20-1



Заведующий МКДОУ
«Детский сад г. Фатеж
«Золотой ключик»
И.В. Борзенкова/

Согласовано

Начальник Управления образования
Администрации Фатежского района
Курской области

_____/Е.В.Выскребенцев/

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКДОУ «Детский сад г.Фатеж «Золотой ключик»

I. Общие положения

1. Управляющий совет МКДОУ «Детский сад г.Фатеж «Золотой ключик» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению общего руководства ДОУ, в соответствии с Уставом и настоящим Положением об Управляющем совете ДОУ.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОУ.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ДОУ.
5. Члены Управляющего совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Структура и численность совета

6. В состав Управляющего совета ДОУ на выборной основе входят педагоги, родители, представители общественности, органа управления образованием, избираемые на педагогическом совете, родительских собраниях открытым голосованием. Порядок формирования Управляющего совета определяется Положением о нем.
7. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом ДОУ.
 - 7.1. Управляющий совет ДОУ избирает из числа своих членов председателя. Заведующий ДОУ входит в Управляющий совет на правах сопредседателя.

7.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ. Заведующий ДОУ в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

7.3. Общая численность Учредительного совета составляет 9 (девять) человек (заведующий ДОУ; 3 работника ДОУ, из них – 2 педагогических работника; 3 родителя (законных представителя) воспитанников; 1 представитель Учредителя ДОУ; 1 представитель общественности).

7.4. Представитель Учредителя в Управляющий совет ДОУ назначается Учредителем ДОУ.

IV. Компетенция Управляющего совета

8. К компетенции Управляющего совета ДОУ относятся:

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в ДОУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;
- принятие решения по вопросам охраны ДОУ и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ;
- оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга воспитанников;
- принятие отчетов заведующего ДОУ о проделанной за определенный срок работе;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей.

8.1. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

8.1.1. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

8.1.2. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

8.1.3. Принимает решение о мерах социальной поддержки воспитанников и работников ДООУ.

8.1.4. Разрабатывает и согласовывает Положение об организации платных образовательных услуг ДООУ.

8.1.5. Вносит заведующему ДООУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ДООУ, организации физкультурно-оздоровительной и досуговой деятельности.

8.1.6. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет Учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы заведующего направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

8.1.7. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим ДООУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДООУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

9. Управляющий совет ДООУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в Управляющий совет.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем Учредителя ДООУ.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

10. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ДООУ.

11. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего ДООУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

13. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего ДООУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

14. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

15. Учредитель ДООУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

16. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего ДООУ или работника ДООУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

18. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДООУ в качестве локальных правовых актов.

Прошито, пронумеровано, систематично переработано

6 (111) листов

Заведующий МП ЮУ «Деревский сад» г. Фатежа

МП М. В. Бузденкова

